

ALGEMENE VOORWAARDEN

Aannemingsbedrijf Van Dijk B.V.

Gevestigd te Schiedam | KvK: 42001139

Versie: april 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Aannemingsbedrijf Van Dijk B.V., gevestigd aan de Couwenhovenstraat 21, 3113 AA Schiedam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42001139.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan.
3. Overeenkomst: iedere afspraak of overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan deze algemene voorwaarden integraal onderdeel uitmaken.
4. Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren activiteiten, waaronder maar niet beperkt tot op- en afbouw van evenementen, montage, logistieke ondersteuning en allround projectondersteuning.
5. Onderaannemer: een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde partij voor de uitvoering van (een deel van) de Werkzaamheden.
6. Schriftelijk: per brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

7. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
8. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
9. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden in dat geval in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen.
10. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Aanbiedingen en offertes

11. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
12. Een offerte is geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.
13. Opdrachtnemer kan niet aan een offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
14. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

15. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een offerte of aanbod van Opdrachtnemer schriftelijk aanvaardt, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer feitelijk met de uitvoering van de Werkzaamheden aanvangt.
16. Aanvullingen en/of wijzigingen op de overeenkomst komen slechts tot stand door schriftelijke bevestiging door beide partijen.
17. Mondelinge toezeggingen of afspraken door of namens Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 5 – Uitvoering van de overeenkomst

18. Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
19. Opdrachtnemer heeft het recht om derden (onderaannemers) in te schakelen bij de uitvoering van de Werkzaamheden, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
20. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, tijdig worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig worden verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten en eventuele extra kosten in rekening te brengen.
21. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
22. Indien tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden blijkt dat aanvullende of gewijzigde werkzaamheden noodzakelijk zijn, stemmen partijen dit in overleg af. Opdrachtnemer is gerechtigd om meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 6 – Prijzen en tarieven

23. Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw en eventuele bijkomende kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
24. Opdrachtnemer is gerechtigd om prijsverhogingen door te berekenen indien zich na het sluiten van de overeenkomst kostprijsverhogende omstandigheden voordoen, zoals stijging van materiaalprijzen, loonkosten of overheidslasten.
25. Kortdurende of losse opdrachten worden aangenomen op basis van dagdelen of aangenomen werkdagen. Voor langdurige projecten wordt een vaste projectprijs gehanteerd, tenzij anders overeengekomen.
26. Reis- en verblijfskosten worden, indien van toepassing, apart in rekening gebracht.

Artikel 7 – Betaling

27. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aangegeven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
28. Bij langlopende projecten is Opdrachtnemer gerechtigd om tussentijds te factureren op basis van de voortgang van de Werkzaamheden.
29. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 2% per maand over het openstaande bedrag, of de wettelijke (handels)rente indien deze hoger is.
30. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van Opdrachtgever, met een minimum van 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 250,-.

31. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van betaling.

Artikel 8 – Meerwerk en wijzigingen

- 32. Indien tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn of door Opdrachtgever worden gewenst, worden deze als meerwerk beschouwd.
- 33. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over het meerwerk en de bijbehorende kosten. Opdrachtgever stemt in met het meerwerk door schriftelijke bevestiging of door de uitvoering daarvan te laten plaatsvinden.
- 34. Opdrachtnemer is gerechtigd het meerwerk aanvullend te factureren.

Artikel 9 – Oplevering en goedkeuring

- 35. Na voltooiing van de Werkzaamheden wordt het project opgeleverd aan Opdrachtgever. Opdrachtgever dient het opgeleverde werk binnen 5 werkdagen na oplevering te controleren en eventuele gebreken schriftelijk te melden.
- 36. Indien Opdrachtgever niet binnen de genoemde termijn reageert, wordt het werk geacht te zijn goedgekeurd.
- 37. Kleine gebreken die het functionele gebruik niet belemmeren, vormen geen reden tot afkeuring van het werk.

Artikel 10 – Annulering en opzegging

- 38. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden wordt minimaal 50% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht, vermeerderd met een toeslag van een half dagdeel per ingepland persoon.
- 39. Opdrachtnemer behoudt bij annulering het recht om reeds gemaakte kosten en verrichte Werkzaamheden in rekening te brengen.
- 40. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling heeft aangevraagd, of de bedrijfsactiviteiten staakt.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

- 41. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico dat Opdrachtnemer onder die verzekering draagt.
- 42. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van € 25.000,-.
- 43. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie of immateriële schade.
- 44. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door handelen of nalaten van door hem ingeschakelde derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 45. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.

46. Elke vordering tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer vervalt indien deze niet binnen 12 maanden na ontdekking van de schade schriftelijk is ingediend.

Artikel 12 – Overmacht

47. In geval van overmacht is Opdrachtnemer niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever.
48. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en toedoen van Opdrachtnemer, waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer kan worden verlangd. Hieronder vallen onder meer: ziekte van personeel, stakingen, overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden, pandemieën, brand, diefstal, transportproblemen, storingen in de energievoorziening en het niet of niet tijdig leveren door toeleveranciers of onderaannemers.
49. Indien de overmacht langer dan 30 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 13 – Garantie

50. Opdrachtnemer staat in voor een deugdelijke uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden, conform de gemaakte afspraken.
51. Eventuele gebreken dienen binnen 5 werkdagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld. Opdrachtnemer zal, indien het gebrek gegrond is, de Werkzaamheden alsnog correct uitvoeren of herstellen.
52. De garantie vervalt indien Opdrachtgever zelf wijzigingen aanbrengt aan het opgeleverde werk of derden daartoe opdracht geeft zonder toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 14 – Geheimhouding

53. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen, tenzij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking dwingt.
54. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan: bedrijfsinformatie, financiële gegevens, klantgegevens, werkprocessen en overige informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt.
55. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 15 – Intellectueel eigendom

56. Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde werkwijzen, methoden, adviezen en overige intellectuele eigendommen blijven eigendom van Opdrachtnemer.
57. Opdrachtgever mag de genoemde intellectuele eigendommen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen.

Artikel 16 – Klachten

58. Klachten over de uitgevoerde Werkzaamheden dienen binnen 5 werkdagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer, bij gebreke waarvan het recht op herstel vervalt.
59. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

60. Opdrachtnemer zal gegronde klachten in overleg met Opdrachtgever naar redelijkheid oplossen.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

61. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
62. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
63. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg op te lossen.

Artikel 18 – Wijziging van de voorwaarden

64. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
65. Wijzigingen treden in werking 30 dagen na schriftelijke bekendmaking aan Opdrachtgever, of op een later aangegeven tijdstip.
66. Indien Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wenst te accepteren, heeft hij het recht de overeenkomst op te zeggen per de datum waarop de gewijzigde voorwaarden in werking zouden treden.

Artikel 19 – Slotbepalingen

67. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en worden op verzoek kosteloos toegezonden.
68. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is steeds van toepassing.
69. In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist Opdrachtnemer.

Aannemingsbedrijf Van Dijk B.V.

Couwenhovenstraat 21, 3113 AA Schiedam
T: +31 6 44486544 | E: info@aannemingsbedrijfvandijk.nl
KvK: 42001139